

Số: /TB-UBND Vân Hồ, ngày tháng năm 2024

THÔNG BÁO

Thời gian nghỉ, phân công trực nghỉ Lễ giỗ Tổ Hùng Vương (10/3 âm lịch)

Căn cứ Bộ Luật Lao động năm 2019;

Ủy ban nhân dân huyện thông báo thời gian nghỉ Lễ Giỗ tổ Hùng Vương và phân công trực tại Trụ sở HĐND và UBND huyện, như sau:

I. THỜI GIAN NGHỈ

1. Dịp nghỉ Lễ giỗ Tổ Hùng Vương (10/3 âm lịch), cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan hành chính, sự nghiệp, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội được **nghỉ 01 ngày vào ngày 18/4/2024**.

2. Cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, các đơn vị trường học, bệnh viện, lực lượng vũ trang và các hộ gia đình thực hiện treo cờ Tổ quốc, băng rôn tuyên truyền về ý nghĩa lịch sử, văn hóa truyền thống ngày **Lễ Giỗ tổ Hùng Vương**.

II. PHÂN CÔNG TRỰC TẠI TRỤ SỞ HĐND VÀ UBND HUYỆN

1. Địa điểm trực:

Phòng Khánh tiết - Trụ sở HĐND và UBND huyện.

Số điện thoại trực: 0212.8555.889

2. Thời gian trực của Tổ trực:

Buổi sáng: Từ 07h30' đến 11h30'.

Buổi chiều: Từ 13h30' đến 17h30'.

3. Thành phần trực:

1. Ông Nguyễn Hợp Cường - Chủ tịch UBND huyện.

2. Ông Nguyễn Khắc Hùng - Chánh Văn phòng HĐND và UBND.

3. Ông Vàng Kim Trỏ - Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND.

4. Ông Mùa A Già - Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND.

5. Ông Đỗ Văn Thái - Lái xe.

6. Các bà Lương Thị Trọng, Hà Thị Hương - Nhân viên Văn phòng (phục vụ công tác luyện tập phòng thủ UPCR và TKCN huyện).

III. TỔ CHỨC TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ ĐẢM BẢO AN NINH TRẬT TỰ, PHÒNG CHỐNG TỘI PHẠM TRONG DỊP NGHỈ LỄ

1. **Yêu cầu chung:** Trong thời gian nghỉ, yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã:

Tổ chức phân công nhiệm vụ trực bảo vệ an toàn trụ sở cơ quan, kịp thời nắm bắt những nhiệm vụ phát sinh, tổ chức giải quyết, xử lý theo thẩm quyền và báo cáo UBND huyện và Chủ tịch UBND huyện qua Tổ trực của UBND huyện.

Thực hiện treo cờ Tổ quốc trong dịp lễ đúng quy định và đảm bảo tính trang trọng.

2. Nhiệm vụ của Tổ trực của UBND huyện

Cán bộ, công chức, viên chức được phân công trực có trách nhiệm trực tại phòng trực (Phòng Khánh tiết - Trụ sở HĐND và UBND huyện), trường hợp vắng mặt có lý do phải báo cáo lãnh đạo UBND huyện trong ngày trực. Nắm tình hình, giải quyết các vấn đề phát sinh trong ngày trực có liên quan đến chỉ đạo điều hành. Trường hợp khẩn cấp, đột xuất phải kịp thời báo cáo với Chủ tịch UBND huyện để xin ý kiến chỉ đạo, giải quyết.

Ghi đầy đủ nội dung vào sổ trực theo quy định.

3. Công an huyện:

Bố trí lực lượng trực, triển khai công tác đảm bảo an ninh, trật tự an toàn xã hội, xử lý an toàn giao thông trên địa bàn huyện.

4. Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn:

Nắm tình hình thời tiết, chủ động thông báo các xã, nhân dân biện pháp ứng phó thiên tai (*nếu có*).

5. Trung tâm Truyền thông - Văn hóa:

Tổ chức tuyên truyền về giá trị truyền thống, văn hóa, ý nghĩa lịch sử **Lễ giỗ Tổ Hùng Vương**.

Thực hiện treo cờ Tổ quốc, cờ phướn, băng rôn, khẩu hiệu tuyên truyền trong dịp lễ đảm bảo tính trang trọng.

6. Ủy ban nhân dân các xã:

Chỉ đạo trực, nắm thông tin, tình hình an ninh trật tự trên địa bàn; tổng hợp, báo cáo tình hình trong ngày về UBND huyện.

Chỉ đạo, chủ động làm tốt công tác phòng, chống thiên tai; phòng, chống cháy rừng có thể xảy ra trên địa bàn.

Ủy ban nhân dân huyện thông báo đến các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, các cá nhân có liên quan được biết và tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- UBND các xã;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Khắc Hùng